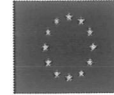




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. ZINGARELLI"



Via Pansini 13, 70124 – BARI tel. 080-5618272, fax 080-5096924 Codice fiscale 93249390720

baic81300t@pec.istruzione.it www.nicolazingarellibari.edu.it baic81300t@istruzione.it

Prot. n. 2374 - IV.5

Bari, 25/03/2022

Al Prof. TUFARI Luca
Via Coste di Cuma, 123/D
80078 POZZUOLI (NA)

OGGETTO: Conferimento incarico di PROGETTISTA ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. comparto Scuola 29/11/2007 (collaborazioni plurime).

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

COD. NAZ. PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-240

CUP: C99J21025790006

TITOLO PROGETTO: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la candidatura n. 1069458 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 22/09/2021;

VISTA la delibera n. 2 del 28/09/2021 del Consiglio d’Istituto con la quale è stata approvata la proposta progettuale di adesione all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 del M.I. con la quale questa Scuola è stata ammessa al finanziamento di euro 61.563,30 per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 5631 del 26/11/2021 con il quale il finanziamento di cui sopra è stato iscritto nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021;

VISTO il programma annuale per l’e.f. 2022 e, in particolare, la destinazione di spesa A03.308 denominata “13.1.2A-FESRPN-PU-2021-240 Avv. 28966/2021 Digital Board”;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

CONSIDERATO che, per la realizzazione del progetto di cui si tratta, con avviso pubblico prot. n. 1550 / IV.5 del 28/02/2022 è stata avviata la procedura per la selezione di n. 1 ESPERTO al quale affidare l’incarico di PROGETTISTA;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTA la graduatoria definitiva delle candidature pervenute, approvata con decreto prot. n. 2328/IV.5 del 24/03/2021;

CONSIDERATO che il Prof. TUFARI Luca risulta utilmente collocato nella predetta graduatoria degli aspiranti all’incarico di progettista (posizione 1 con punti 242);

DISPONE

di affidare l’incarico di progettista, per la realizzazione del progetto indicato in oggetto, **al prof. TUFARI LUCA**, nato a Napoli il 09/04/1981, residente in Pozzuoli (NA) alla via Coste di Cuma n. 123/D, C.F. TFR LCU 81D09 F839D, in servizio in qualità di docente presso L’I.T.I. “Luigi Galvani” di Giugliano in Campania (NA), in possesso dei requisiti previsti dall’Avviso richiamato in premessa.

COMPITI DEL PROGETTISTA

L’obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

Il progetto si articola nei seguenti moduli:

- 1) Monitor digitali interattivi per la didattica;
- 2) Digitalizzazione amministrativa.

Il primo modulo è finalizzato a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen, prevedendo l'acquisto di tali attrezzature, già dotate di impianto audio, possibilità di connettività, software didattico con funzionalità di condivisione, penna digitale. L'utilizzo di monitor digitali interattivi touch screen nelle aule consente di trasformare la didattica in classe in un'esperienza di apprendimento aumentata, potendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali didattici digitali e agevolando l'acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli studenti.

L'intervento relativo al secondo modulo è finalizzato dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti.

Nello specifico il progettista dovrà:

- Provvedere alla definizione puntuale del piano acquisti per la realizzazione degli interventi di cui ai precedenti punti 1) e 2);
- Occuparsi delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico / richiesta di offerta / trattativa diretta / ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico;
- Fornire supporto al committente nelle operazioni di registrazione dei dati relativi al progetto nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON;
- Provvedere alla compilazione online della matrice acquisti presente sulla piattaforma GPU, previa consultazione del committente;
- Collaborare alla redazione del prospetto comparativo delle offerte, al fine di individuare la ditta aggiudicataria della gara, nel caso in cui non siano presenti convenzioni attive sulla piattaforma CONSIP;
- Svolgere l'incarico conferito nei tempi e nei modi che saranno concordati, garantendo anche la propria presenza fisica presso gli edifici della Scuola tutte le volte che ciò dovesse rendersi indispensabile per il corretto e proficuo svolgimento dell'incarico professionale;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Redigere i verbali e la relazione finale sull'attività svolta e registrare analiticamente, su apposito time sheet, tutte le prestazioni orarie effettivamente rese.

Il piano acquisti dettagliato, corredato del disciplinare e capitolato tecnico di fornitura, dovrà essere consegnato in tempo utile per consentire alla Scuola di impegnare le risorse riferite alla voce di costo "FORNITURE E SERVIZI" entro la data ultima del 31 marzo 2022, mediante assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate (es. contratto, ordine, etc.). Il mancato inserimento nella piattaforma GPU della documentazione relativa all'obbligazione giuridica comporterà la perdita del finanziamento.

Resta fermo che per quanto concerne gli altri compiti affidati al progettista lo stesso dovrà assicurare la sua collaborazione fino al termine delle attività progettuali. Si precisa in proposito che l'Autorità di gestione del PON ha stabilito che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso, mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU, entro il 31 ottobre 2022 (salvo eventuale proroga).

COMPENSO

L'attività del progettista verrà remunerata con un compenso orario lordo dipendente di € 17,50, come previsto nella tabella 5 allegata al CCNL di categoria del 29/11/2007. **La misura massima delle prestazioni orarie retribuibili non potrà superare il limite di 26 ore e l'importo lordo dipendente di € 455,00 (quattrocentocinquantacinque/00).** Si precisa, inoltre, che il compenso complessivo sarà commisurato al totale delle prestazioni orarie effettive e non potranno essere riconosciuti rimborsi spese di alcun genere.

Il pagamento del compenso avverrà a conclusione delle attività progettuali, e comunque dopo l'erogazione dei relativi fondi da parte del M.I., nel termine di trenta giorni dal loro effettivo accredito. Pertanto nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Istituzione scolastica per eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà della medesima.

La spesa graverà sulla destinazione di uscita del programma annuale per l'e.f. 2022 A03.308 denominata "13.1.2A-FESRPN-PU-2021-240 Avv. 28966/2021 Digital Board".

La S.V. è tenuta, a pena di decadenza dall'incarico, a produrre l'autorizzazione rilasciata dal dirigente della propria sede di servizio come previsto dall'art. 53 del D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Per quanto non espressamente indicato nel presente incarico valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei.

Firma per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Manuela Baffari)

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Manuela Baffari", written over a horizontal line.