

ISTITUTO COMPRENSIVO "N. ZINGARELLI"

Via Pansini 3, 70124 – BARI tel. 080-5618272, fax 080-5096924 Codice fiscale 93249390720
baic81300t@istruzione.it www.nicolazingarellibari.edu.it baic81300t@pec.istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale esercizio finanziario corrente;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto che l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'Allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Visto l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali

e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Visto l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

Vista la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione

Visto l'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

Ritenuto che la dott.ssa Manuela Baffari, Dirigente Scolastico e Rappresentante Legale dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Tenuto conto che la Stazione Appaltante espletterà, se previste, le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 36/2023 e che pertanto in caso di accertamento del difetto del possesso degli stessi il contratto si intenderà risolto;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto, per i casi previsti, è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Tenuto conto della normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217;

Considerato che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nell'esercizio finanziario corrente;

Preso atto delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

Tenuto conto che il contratto di noleggio prot. n. 4123 del 14/10/2019 di n. 10 fotocopiatori multifunzioni con la formula all-inclusive stipulato con la Ditta Sancilio di Sancilio Francesco Via Margherita di Savoia, n. 26 - Molfetta, successivamente prorogato con Nota prot. n. 4073 del 29/06/2023, è scaduto il 17/10/2023 e che, pertanto è necessario procedere alla stipula di un nuovo contratto con altra Azienda al fine di evitare l'interruzione del servizio con i conseguenti disagi per l'utenza scolastica;

Considerato che a seguito di indagine di mercato sono stati acquisiti n. 04 preventivi dalle seguenti Aziende del settore:

1. Simar Tech di Bratta e Taccogna S.r.l. Via delle Murge, 90 - Bari;
2. Sancilio Evotech S.r.l. Via dei Carpentieri, 3 - Molfetta (BA);
3. Caricom S.r.l. Strada Provinciale Bari-Modugno S.P. 1 km 0,800 - Modugno (BA);
4. Fare Ufficio Via delle Forze Armate, n. 60 - Bari;

Esaminate le offerte pervenute e preso atto che l'offerta economicamente più conveniente risulta essere quella della Ditta Sancilio Evotech S.r.l. Via dei Carpentieri, 3 - Molfetta (BA) sia sotto il profilo del canone mensile richiesto di € 570,00, più basso rispetto a quello delle altre

Aziende e sia sotto il profilo del servizio offerto che prevede 40.000 copie f.to A4 B/N incluse mensili e 4.500 copie f.to A4 a colori incluse mensili con il costo per eventuali copie eccedenti di € 0,004 per le B/N e di € 0,05 per quelle a colori;

Determina

1. di affidare alla Ditta Sancilio Evotech S.r.l. Via dei Carpentieri, 3 - Molfetta (BA) il servizio di noleggio di n. 10 fotocopiatori multifunzioni con la formula all-inclusive, come analiticamente descritti nel preventivo prot. n. 633.23 del 16/10/2023 allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante, al costo mensile di € 570,00 oltre IVA;
2. Il servizio avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data della stipula del relativo contratto d'affidamento;
3. La spesa sarà imputata al Progetto/Attività: A03/301 - Didattica, tipo spesa 03/07/01 - Noleggio e leasing di impianti e macchinari;
4. La fornitura/servizio oggetto della presente dovrà essere resa/attivato entro e non oltre 7 (sette) giornilavorativi decorrenti dalla di stipula del contratto di affidamento dell'appalto;
5. La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi dellanormativa sulla trasparenza.

BARI, 18/10/2023



La Dirigente Scolastica
dott.ssa Manuela BAFFARI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manuela Baffari", written over the typed name.